

CHECKLIST: Organizar un Campamento de Verano

Albergue la Casa de Gandara | alberguelacasadegandara.com

1. PLANIFICACION PREVIA (3-6 meses antes)

- Definir objetivos del campamento (educativo, deportivo, naturaleza, mixto)
- Establecer rango de edades de los participantes
- Fijar fechas y duracion (fin de semana, semana completa, quincena)
- Elaborar presupuesto detallado (alojamiento, comidas, actividades, seguro, transporte)
- Determinar numero maximo de participantes
- Elegir ratio monitores/participantes (minimo 1:10, ideal 1:8)
- Contratar seguro de responsabilidad civil y accidentes
- Solicitar permisos y autorizaciones necesarias

2. ELECCION DE UBICACION

- Buscar alojamiento con instalaciones adecuadas para grupos
- Verificar accesibilidad y cercania a servicios medicos
- Comprobar zonas exteriores seguras para actividades
- Confirmar cocina con capacidad para dietas especiales y alergias
- Revisar normativa contra incendios y evacuacion del alojamiento
- Reservar con antelacion suficiente (el Albergue Casa de Gandara es ideal)

3. ACTIVIDADES POR EDADES

- 6-8 anos: juegos cooperativos, manualidades, cuentacuentos, mini-excursiones
- 9-11 anos: gymkanas, orientacion, talleres naturaleza, deportes en equipo
- 12-14 anos: senderismo, escalada, kayak, talleres de liderazgo
- 15-17 anos: rutas largas, actividades de aventura, proyectos grupales
- Preparar materiales y equipamiento para cada actividad
- Diseñar planning diario con tiempos de descanso incluidos
- Tener actividades alternativas para dias de lluvia

4. LOGISTICA Y ORGANIZACION

- Enviar fichas de inscripcion con datos medicos y autorizaciones
- Recopilar alergias alimentarias e intolerancias de cada participante
- Organizar transporte de ida y vuelta (autobuses, punto de encuentro)
- Preparar listado de cosas que deben traer los participantes
- Designar responsable de comunicacion con familias
- Establecer protocolo de contacto padres-monitores
- Preparar botiquin completo de primeros auxilios
- Verificar cobertura movil o telefono fijo en la ubicacion

5. SEGURIDAD Y EMERGENCIAS

- Elaborar plan de emergencias y evacuacion
- Verificar titulacion y experiencia de todos los monitores
- Establecer protocolo de actuacion ante accidentes
- Tener localizados hospital y centro de salud mas cercanos
- Llevar registro actualizado de alergias y medicaciones
- Realizar simulacro de evacuacion el primer dia
- Definir normas de convivencia claras desde el inicio
- Contar con monitores con formacion en primeros auxilios

6. ALIMENTACION

- Diseñar menus equilibrados y variados para cada dia
- Contemplar opciones vegetarianas, veganas, sin gluten, sin lactosa
- Asegurar hidratacion constante (puntos de agua accesibles)
- Planificar snacks saludables para excursiones y actividades
- Verificar que la cocina cumple normas sanitarias

7. COMUNICACION Y DOCUMENTACION

- Crear grupo de WhatsApp o canal para familias
- Enviar recordatorio 1 semana antes con info practica
- Preparar diplomas o certificados de participacion
- Designar fotografo/a oficial para registro visual
- Recoger autorizacion de imagen de todos los participantes
- Preparar encuesta de satisfaccion para despues del campamento

Organiza tu campamento en el Albergue la Casa de Gandara

Instalaciones para grupos de hasta 80 personas | Pension completa | Actividades a medida

Tel: 942 55 43 34 | 608 65 93 94 | info@alberguelacasadegandara.com

www.alberguelacasadegandara.com